

Institución: **Universidad de Guanajuato** Ejercicio **PIFI 2009**
 Proyecto: **P/PIFI-2009-11MSU0013Z-02 Proyecto integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2008-2009.**

Objetivo: **OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02-01** Generar y operar una nueva estructura académico -administrativa que responda a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad universitaria.

Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado	
1.3	Proporcionar la infraestructura adecuada para operar los cambios originados por la nueva estructura administrativa					
	Honorarios					
			Totales			
	Materiales					
			Totales			
	Servicios					
			Totales			
	Bienes muebles	Adquisición de mobiliario para personal administrativo de Campus y Colegio de NM¿				
	1.3.3.1	Adquisición de lote de mobiliario para los campus		1	1	1
	Bienes muebles	Descentralización de los sistemas de cómputo administrativos				
	1.3.4.1	Adquisición de Lotes de equipo de cómput		1	1	1
			Totales	2	2	2
	Acervo					
			Totales			
	Total de la meta			2	2	2
1.4	Operar los cambios generados en la administración como complemento a la nueva estructura académica para apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas					
	Honorarios					
			Totales			
	Materiales					
			Totales			
	Servicios					
			Totales			
	Bienes muebles	Realización de talleres de capacitación en procesos y procedimientos al personal administrativo de Campus y de Colegio de Nivel Medio en conjunto con el personal de la Rectoría General				
	1.4.4.1	Equipo de cómputo: PC Procesador Duo-Core 2.5 Ram 2G y Disco Duro de 300C		1	1	1
	1.4.4.2	Equipo de cómputo: PC Procesador Duo-Core 2.5 Ram 2G y Disco Duro de 300C		1	1	1
			Totales	2	2	2
	Acervo					
			Totales			
	Total de la meta			2	2	2

OBSERVACIONES: Se atendió la generación y operación de la nueva estructura académico-administrativa para responder a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad Universitaria mediante la compra de mobiliario y equipo de cómputo para personal administrativo de los campus y CNMS.

Objetivo: OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02-02		Mantener y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativos del SIIA como base fundamental de los procesos de descentralización y desconcentración, contemplados en la Reestructura Académico-Administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.				
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado	
2.1	Continuar con el objetivo de asegurar la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de Información que soportan los servicios a alumnos y profesores, y que demandan tanto la nueva estructura académico administrativa, como las diversas instancias de auditoría y evaluación, incluyendo a los CIEES, para sostener la calidad de los programas educativos.					
	Honorarios					
			Totales			
	Materiales					
			Totales			
	Servicios	Fortalecer el Centro Estratégico de Procesamiento de Datos (Data Center) Central de alto desempeño para asegurar la disponibilidad de servicios informáticos de calidad a alumnos y profesores así como fortalecer los servicios administrativos Mantener en operación los Data Center que soportan los servicios actuales				
	2.1.1.3	Sistema operativo microsoft windows server 2008		4	4	4
			Totales	4	4	4
	Bienes muebles	Fortalecer el Centro Estratégico de Procesamiento de Datos (Data Center) Central de alto desempeño para asegurar la disponibilidad de servicios informáticos de calidad a alumnos y profesores así como fortalecer los servicios administrativos Mantener en operación los Data Center que soportan los servicios actuales				
	2.1.1.1	Pantalla anti-vandática para cristales		35	35	35
	2.1.1.2	Deshumidificador		1	2	2
	Acervo					
			Totales	36	37	37
	Total de la meta			40	41	41
OBSERVACIONES: Se atendieron los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental del proceso de descentralización contemplado en la reestructura académico-administrativa, que asegura la calidad, confiabilidad, flexibilidad, seguridad y disponibilidad de la información. De acuerdo a los ahorros obtenidos en el proceso de adquisición fué posible comprar 1 deshumidificador adicional para el Data Center Central.						

Responsable del Proyecto

Responsable Institucional del PIFI

Institución: **Universidad de Guanajuato**

Ejercicio: **PIFI 2009**

Proyecto: **OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02 Proyecto integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2008-2009**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)
1	Generar y operar una nueva estructura académico-administrativa que responda a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad universitaria.	4	8.16%	4	8.16%	0	0.00%
2	Mantener y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativos del SIIA como base fundamental de los procesos de descentralización y desconcentración, contemplados en la Reestructura Académico-Administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.	40	81.63%	41	83.67%	-1	-2.04%
3	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas.	5	10.20%	5	10.20%	0	0.00%

INFORME PARCIAL []

INFORME FINAL [X]

OBSERVACIONES:

OP 1.- Se atendió la generación y operación de la nueva estructura académico-administrativa para responder a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad Universitaria mediante la compra de mobiliario y equipo de cómputo para personal administrativo de los campus y CNMS.

OP 2.- Se atendieron los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental del proceso de descentralización contemplado en la reestructura académico-administrativa, que asegura la calidad, confiabilidad, flexibilidad, seguridad y disponibilidad de la información. De acuerdo a los ahorros obtenidos en el proceso de adquisición fué posible comprar 1 deshumidificador adicional para el Data Center Central.

OP 3.- Se atendió la mejora continua en el desempeño Institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garantizan el apoyo eficiente al desarrollo de las funciones sustantivas, tanto en Rectoría General como en los campus.